

**Der INGOLDVerlag ist eine Abteilung der Suisselearn Media AG, die mit den Marken ingold-biwa und INGOLDVerlag am Markt auftritt.**

Das Team des INGOLDVerlags sucht zum 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine

## **Verlagsassistenz (60–80 %)**

Der INGOLDVerlag produziert Lernmedien mit den Schwerpunkten Natur & Technik, Bewegung & Sport, Sprachen und Mathematik, Handschrift sowie Organisationshilfen. Innerhalb der Suisselearn Media AG erbringt der INGOLDVerlag verlegerische Dienstleistungen.

### **Ihre Aufgaben**

In unserem kleinen Verlagsteam sind Sie zuständig für allgemeine Verlags- und Sekretariatsaufgaben. Dazu gehören Korrespondenz, Protokollführung, Sitzungsvorbereitung, Betreuung und Pflege unserer Datenbanken, Mitarbeit im Publishing-Team unserer Webseiten, Terminplanung und -koordination oder auch die Mithilfe bei Fachausstellungen. Die Arbeit erfolgt jeweils in enger Abstimmung mit den Fachbereichsleitenden, dem Herstellungsleiter, der Druckvorstufe und der Verlagsleiterin. Wir arbeiten sehr teamorientiert, weshalb Offenheit, Neugierde und eine gewisse Flexibilität erwünscht sind.

### **Ihr Profil**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder gleichwertige Berufserfahrung. Kenntnisse des Verlagswesens oder der Druckbranche sind von Vorteil. Im Deutschen sind Sie stilsicher und wortgewandt und haben Kenntnisse in MS Office. Kenntnisse der Adobe Creative Suite sowie Erfahrung mit CMS-Systemen (Typo3, Wordpress o.ä.) sind wünschenswert. Für unser Team zählen Kontaktfreudigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative.

### **Unser Angebot**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Arbeit in einem aufgestellten Team. Die Arbeitszeiten sind flexibel (gleitende Arbeitszeit), Arbeitsort ist Herzogenbuchsee.

Nähere Informationen erhalten Sie von unserer Verlagsleiterin Silke Stach, Telefon 062 956 11 44, [silke.stach@ingoldverlag.ch](mailto:silke.stach@ingoldverlag.ch)

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossiers per E-Mail an:  
Frau Daniela Muff, Personalleiterin, Telefon 062 956 44 66  
[daniela.muff@ingold-biwa.ch](mailto:daniela.muff@ingold-biwa.ch)