Wir sind das führende Unternehmen in den Bereichen Schulmaterial, Werken und Gestalten sowie Lernmedien. Unsere Produkte vertreiben wir in der ganzen Schweiz.

Wir suchen **per 1. März 2025** oder nach Vereinbarung eine /-n

Sachbearbeiter/-in Kundendienst (100%)

Wir verlassen uns darauf, dass unser Kundendienst die Anfragen und Anliegen unserer Kundinnen und Kunden professionell bearbeitet. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Fachkraft, die freundlich und zuvorkommend telefonische und schriftliche Bestellungen bearbeitet.

Ihre Aufgaben

- Persönliche und telefonische Beratung der Kundschaft
- Bearbeitung von Bestellungen
- Unterstützung des Verkaufsteams in allen Bereichen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Französischkenntnisse erwünscht
- Kontaktfreudig
- Teamplayer

Unser Angebot

- Sorgfältige und ausführliche Einarbeitung
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Angenehmes Arbeitsklima

Bei Fragen steht Ihnen Frau Eveline Müller, Leiterin Kundendienst, gerne zur Verfügung (Telefon 062 956 44 24).

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an:
Frau Daniela Muff, Personalleiterin, Tel. 062 956 44 66,
daniela.muff@ingold-biwa.ch